

COMUNI DI:

**FALOPPIO, GIRONICO, LURATE CACCIVIO, MONTANO
LUCINO, OLGIATE COMASCO, OLTRONA DI SAN
MAMETTE, UGGIATE TREVANO, VILLA GUARDIA.
(PROVINCIA DI COMO)**

**Parco Locale di Interesse Sovracomunale
(P.L.I.S)
SORGENTI del TORRENTE LURA**



**Convenzione per la gestione
e la promozione del Parco.**

L'anno **duemilacinque**, addì **ventisei** del mese di **luglio**, nella sede del Comune di Lurate Caccivio, in Via XX Settembre, 16

TRA

- 1) il Comune di Lurate Caccivio, C.F. 00415790138, qui rappresentato dal Sig. Emilio Botta, nato a Lurate Caccivio il 11.03.1949, il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro tempore;
- 2) il Comune di Faloppio, C.F. 00457290138, qui rappresentato dal Sig. Marcello Donadini, nato a Uggiate Trevano il 06.04.1950, il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro tempore;
- 3) il Comune di Gironico, C.F. 00524620135, qui rappresentato dal Sig. Albino Robustelli, nato a Gironico il 13.10.1940, il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro tempore;
- 4) il Comune di Montano Lucino, C.F. 00616910139, qui rappresentato dalla Sig.ra Maria Angela Capuccino, nata a Bologna il 18.02.1952, il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro tempore;
- 5) il Comune di Olgiate Comasco, C.F. 00417080132, qui rappresentato dalla Sig.ra Maria Rita Livio, nata a Como il 12.11.1950, il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro tempore;
- 6) il Comune di Oltrona di San Mamette, C.F. 00686080136, qui rappresentato dal Sig. Antonio Cesare Giussani, nato a Seveso il 26.07.1959, il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro tempore;
- 7) il Comune di Uggiate Trevano, C.F. 00429100134, qui rappresentato dal Sig. Ermes Tettamanti, nato a Como il 05.05.1956, il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro tempore;
- 8) il Comune di Villa Guardia, C.F. 00602060139, qui rappresentato dal Sig. Alberto Colzani, nato a Como il 26.05.1947, il quale agisce nell'esclusivo interesse di detto Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di Sindaco pro tempore;

Premesso che:

con la stipula della presente convenzione i Comuni firmatari si impegnano a recepire nello strumento urbanistico comunale (P.R.G.) la perimetrazione del P.L.I.S. e la correlata normativa di salvaguardia generale;

si impegnano, inoltre, ad approvare lo studio di fattibilità richiesto dalla Provincia di Como (studio necessario ad ottenere il riconoscimento del P.L.I.S. quale Parco sovracomunale secondo le modalità espresse dalla D.G.R. 1° ottobre 2001 n. 7/6296) e contenente la perimetrazione del "P.L.I.S. delle Sorgenti del Torrente Lura" e le finalità di gestione e pianificazione generali richiamate nello "Schema Direttore del Parco".

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Convenzione

(i) Ai sensi dell'art. 30 Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000) i comuni di Faloppio, Gironico, Lurate Caccivio, Montano Lucino, Olgiate Comasco, Oltrona di San Mamette, Uggiate Trevano e Villa Guardia si convenzionano per la gestione associata del

"P.L.I.S. Sorgenti del Torrente Lura",

essendo nelle intenzioni delle Amministrazioni citate quella di addivenire alla costituzione di un Ente Parco, riconosciuto ai sensi delle vigenti normative, nonché quella di convenzionarsi per la gestione dello stesso.

(ii) La Convenzione viene deliberata dai Consigli Comunali dei Comuni aderenti e viene sottoscritta dai Sindaci.

Art. 2 - Finalità e Funzioni

(i) Le disposizioni della presente Convenzione sono finalizzate, nel rispetto degli impegni assunti dalle singole Amministrazioni, alla conservazione, all'incremento ed alla gestione razionale del patrimonio forestale, agricolo ed architettonico del costituendo Parco, mediante la produzione di beni e servizi ecocompatibili, la protezione degli ecosistemi, la conservazione delle biodiversità, la difesa idrogeologica, la fruizione sostenibile, la salvaguardia del paesaggio e delle tradizioni culturali dei territori del bacino del Torrente Lura.

(ii) La presente Convenzione ha come scopo l'individuazione e la regolamentazione di tutto l'iter tecnico-amministrativo necessario per l'ottenimento del riconoscimento del Parco (anche mediante il conferimento di incarichi professionali a ciò utili ai sensi del D.G.R. 1° ottobre 2001 n. 7/6296), per l'organizzazione della sua gestione amministrativa e per la vigilanza del Parco stesso.

(iii) I Comuni sottoscrittori si propongono pertanto di convenzionarsi per la gestione in forma associativa del Parco, denominato: **"P.L.I.S. Sorgenti del Torrente Lura"** (Parco Locale d'Interesse Sovracomunale), legalmente riconosciuto, ed altresì di:

- a. Provvedere alla gestione, alla cura del territorio del Parco nel suo complesso e alla regolamentazione dell'uso del territorio sulla base dei contenuti del futuro PPI (Piano Pluriennale degli Interventi - D.G.R. 1° ottobre 2001 n. 7/6296) del Parco; in particolare delle aree pubbliche, degli itinerari, delle piantagioni e delle attrezzature esistenti e che verranno realizzate.
- b. Coordinare gli interventi per la realizzazione delle attrezzature e dei percorsi ciclopeditoni, per la messa a dimora delle piante, le cure colturali, il recupero del sistema idrografico con particolare priorità al Torrente Lura, l'integrazione tra le funzioni fruibili e quelle agricole, il recupero delle aree degradate al fine di ricostituire la continuità dell'ambiente naturale e la salvaguardia delle aree golenali e delle zone umide.
- c. Coordinare gli studi e le ricerche riguardanti il territorio del Parco, la diffusione delle informazioni sul Parco stesso e sulle attività che vi verranno organizzate.

- d. Definire eventuali forme di convenzionamento con Privati, Enti, Associazioni già operanti sul territorio, come, ad esempio ed a titolo non tassativo, gli agricoltori, i cacciatori, la protezione civile, le guardie ecologiche, quali forme di collaborazione e partecipazione idonee a favorire la tutela e la corretta fruizione pubblica del Parco.
- e. Definire l'eventuale acquisizione di aree d'interesse pubblico interne al perimetro del Parco.

Art. 3 – Stipula nuove adesioni alla Convenzione.

- (i) La presente Convenzione potrà essere estesa ad altri Comuni, previa sottoscrizione di un protocollo d'intesa coi Comuni già aderenti.
- (ii) Il Comune di nuova adesione dovrà approvare la Convenzione, aggiornata in accordo con gli altri comuni, dopo aver redatto uno specifico studio, che dovrà definire le aree da assoggettare a Parco (secondo la normativa regionale vigente ed in coerenza con quanto già redatto dai Comuni firmatari la presente convenzione), esplicitare le valenze paesaggistiche – naturali e storico architettoniche di dette aree, e quindi definire il perimetro del Parco.
- (iii) I consigli comunali dei comuni convenzionati, dovranno approvare la modifica della convenzione.

Art. 4 – Recesso dalla Convenzione.

- (i) I Comuni che intendano recedere dalla presente Convenzione devono farlo con deliberazione del Consiglio Comunale da comunicarsi al comune Capo Convenzione entro il 30 giugno di ogni anno. Il recesso avrà effetto a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo.
- (ii) Il Comune che recede resta tuttavia impegnato per le obbligazioni già assunte dal Parco (Assemblea dei Sindaci, Comune Capo Convenzione, Organi di Gestione) per quanto riguarda l'acquisto di mobili, attrezzature ed automezzi, fino all'adempimento delle stesse. Il Comune che recede rimane inoltre vincolato a tutti gli obblighi che, alla data del recesso, derivino da atti o contratti che prevedono la richiesta di mutui o di finanziamenti, decisi dall'Assemblea dei Sindaci e deliberati dal Comune Capo Convenzione.

Art. 5 – Strutture della Convenzione

- (i) La convenzione opererà attraverso:
 - a. L'Assemblea dei Sindaci
 - b. Il Comune Capo Convenzione
 - c. L'Ufficio Operativo del Parco (UOP)
 - d. La Consulta del Parco
- (ii) Tali strutture operano secondo le modalità e con le competenze loro attribuite nei successivi articoli della presente Convenzione.

Art. 6 - L'Assemblea dei Sindaci

(i) Il Coordinatore dell'Assemblea dei Sindaci è il Sindaco del Comune Capo Convenzione o un suo delegato. Ad esso spetta anche il compito di rapportarsi operativamente con l'Ufficio Operativo del Parco.

(ii) E' costituita l'Assemblea dei Sindaci formata dai Sindaci dei Comuni convenzionati, o da loro delegati. L'Assemblea si riunisce di norma ogni tre mesi o, in caso di necessità, con maggiore frequenza. Le riunioni sono valide quando sono presenti i rappresentanti di oltre la metà delle quote di partecipazione alla Convenzione, stabilite al successivo art. 10.

(iii) Le decisioni dell'Assemblea si intendono valide quando sono prese con il voto favorevole di oltre la metà delle quote di partecipazione, fatta eccezione per le votazioni relative alla accensione di Mutui, richieste di Finanziamenti e obblighi derivanti dallo scioglimento della convenzione, che richiedono il voto favorevole dei due terzi (2/3) delle quote di partecipazione.

Le decisioni dell'Assemblea dei Sindaci sono vincolanti per il Comune Capo Convenzione e per lo "UOP", oltre che impegnare ufficialmente le Amministrazioni Comunali convenzionate.

(iv) L'Assemblea è convocata dal Sindaco del Comune Capo Convenzione o da chi lo sostituisce legalmente, che svolge le funzioni di Coordinatore. L'Assemblea è altresì convocata su iniziativa dei membri dell'Assemblea ovvero di almeno tre dei Sindaci dei Comuni aderenti, a prescindere dalle quote di partecipazione dei singoli Comuni.

(v) E' di competenza dell'Assemblea:

- a. Esercitare l'attività di indirizzo, di direzione, di controllo, di verifica, di definizione dei programmi da attuare, nonché l'adozione di tutti gli altri atti necessari, che rientrino nello svolgimento di tali funzioni;
- b. Approvare le proposte dei programmi di intervento e di gestione del Parco, ed ib. relativi costi;
- c. Stabilire in termini monetari le quote di partecipazione di cui al successivo art.10;
- d. Approvare gli stanziamenti da inserire nel bilancio di previsione, le variazioni e la rendicontazione annuale delle spese predisposti dall'Ufficio Operativo del Parco. Detti adempimenti contabili dovranno poi essere approvati dal competente organo del Comune Capo Convenzione.
- e. Approvare i progetti di intervento e le priorità di attuazione;
- f. Determinare in accordo con l'Ufficio Operativo del Parco l'entità di impiego del personale del Comune Capo Convenzione e degli altri Comuni interessati, nonché il ricorso ad assunzioni a tempo determinato, a fornitura di lavoro temporaneo ed a consulenze esterne;
- g. Nominare e convocare, quando lo ritenga opportuno, la "Consulta del Parco" di cui all'art. 9.
- h. Definire le linee guida del Programma Pluriennale degli Interventi (P.P.I.) (D.G.R. 1° ottobre 2001 n. 7/6296).

Art. 7 – Comune Capo Convenzione

(i) Il Comune Capo Convenzione è individuato nel Comune di **LURATE CACCIVIO (CO)**

(ii) Al Comune Capo Convenzione, in quanto ente dotato di personalità giuridica, sono attribuite le competenze in ordine alla definizione degli atti relativi alle questioni generali che coinvolgono tutti i Comuni aderenti, agli adempimenti necessari a dare attuazione a quanto stabilito ed approvato dall'Assemblea dei Sindaci, che comportino impegni di spesa e determinazioni del "UOP".

(iii) Il Comune Capo Convenzione, a mezzo della propria Giunta Comunale o del Consiglio Comunale, secondo le rispettive competenze, e del Direttore del Ufficio Operativo del Parco (UOP), assume gli atti necessari a dare attuazione alle decisioni di cui al precedente capoverso. Il Comune Capo Convenzione prevede nel proprio bilancio appositi capitoli di entrata e di uscita sui quali saranno accertate le entrate ed impegnate le spese. La gestione di detti capitoli è attribuita al Direttore del "UOP".

(iv) Al termine di ogni anno il Comune Capo Convenzione su proposta del Direttore del "UOP" presenterà il rendiconto della gestione da sottoporre all'Assemblea dei Sindaci.

(v) Per adempiere alle decisioni prese dall'Assemblea dei Sindaci il Comune Capo Convenzione si avvarrà di risorse (personale, mezzi, strutture interne od esterne all'UOP) all'uopo individuate. Allo stesso Comune è riconosciuto un rimborso spese per l'impiego di risorse interne ed esterne, nella misura che sarà determinata dall'Assemblea dei Sindaci all'inizio di ogni esercizio finanziario.

(vi) Gli oneri relativi saranno ripartiti secondo le quote stabilite al successivo art.10, con la sola eccezione delle spese relative al conferimento dell'incarico per l'espletamento dell'iter amministrativo necessario ad ottenere il riconoscimento del P.L.I.S. quale Parco d'interesse Sovracomunale da parte della Provincia; gli oneri economici relativi a tale incarico vengono ripartiti in parti uguali tra i Comuni aderenti al presente accordo.

(vii) L'individuazione, qualora fosse necessario, di un nuovo comune Capo Convenzione, costituisce modifica alla presente convenzione e, pertanto, la stessa dovrà essere sottoposta all'approvazione di tutti i consigli comunali delle amministrazioni aderenti al PLIS.

Art. 8 – Ufficio Operativo del Parco

(i) Presso l'Ufficio Tecnico del Comune Capo Convenzione verrà attivato ed avrà sede **l'Ufficio Operativo del Parco ("UOP")**.

(ii) Fanno parte dell'ufficio Operativo del Parco:

- Il Direttore del Ufficio Operativo del Parco ("UOP")
- Il personale interno ed esterno al Comune Capo Convenzione, ritenuto necessario all'espletamento dei compiti di gestione del Parco; in particolare si dovrà definire formalmente la figura professionale di un funzionario amministrativo (segretario) del Parco.

(iii) A tale organo compete :

1. L'Attuazione delle decisioni dell'Assemblea dei Sindaci;

2. La Formulazione di eventuali proposte operative da sottoporre Assemblea dei Sindaci;
3. La Gestione, delle somme messe a disposizione per la realizzazione delle iniziative;
4. Il Coordinamento dei rapporti con gli uffici regionali, provinciali e comunali circa gli adempimenti inerenti il PLIS;
5. La Predisposizione del bilancio di previsione, le variazioni ed il rendiconto annuale da sottoporre all'Assemblea dei Sindaci;
6. La Convocazione e il Coordinamento degli Uffici Tecnici Comunali, secondo le modalità di cui al comma (v);
7. Tramite il Comune Capo Convenzione, su decisione dell'Assemblea dei Sindaci, si provvederà, ove necessario, ad assunzioni di personale a tempo determinato, alle forniture di lavoro temporaneo, al conferimento di incarichi di collaborazione e consulenza professionale esterna ;
8. La Predisposizione del piano di utilizzo e dei compiti del personale deputato all'attuazione dell'attività sovracomunale del parco;
9. La Partecipazione, attraverso il Direttore o suo delegato, alle riunioni dell'Assemblea dei Sindaci con funzioni di assistenza giuridica amministrativa e di segreteria;

(iv) Il ruolo di Direttore del "UOP" è svolto dal Dirigente dell'Ufficio Tecnico del Comune Capo Convenzione incaricato dal Sindaco del Comune Capo Convenzione. Al predetto viene riconosciuto un compenso, nel rispetto delle normative vigenti e dei compiti assegnati, da definirsi da parte del Sindaco Capo Convenzione, su delibera dell'Assemblea dei Sindaci.

(v) L'Ufficio Operativo del Parco svolge funzione di "Stazione Appaltante" ai sensi della Legge Merloni (art. 17 comma 1b, Legge 11 febbraio 1994, n. 109 Legge 1 agosto 2002, n. 166 e successive modifiche) per tutte le opere da realizzarsi all'interno del perimetro del parco, previste e approvate dall'Assemblea dei Sindaci secondo il P.P.I. (programma pluriennale degli interventi - D.G.R. 1° ottobre 2001 n. 7/6296).

(vi) L'Ufficio Operativo ("UOP"), nell'ambito delle proprie competenze può richiedere la collaborazione degli Uffici Tecnici, delle Segreterie Amministrative e delle strutture operative dei Comuni Convenzionati. In particolare gli Uffici Tecnici dei comuni aderenti al PLIS debbono riunirsi ogni qualvolta sia necessario e comunque non meno di due (2) volte all'anno allo scopo di:

- a. essere aggiornati, da parte "UOP", sulle attività e sulla programmazione del parco;
- b. formulare proposte operative da sottoporre all'Assemblea dei Sindaci;

(vii) I Comuni Convenzionati partecipano secondo le quote definite all'art. 10 all'allestimento e alla gestione dell'Ufficio Operativo del Parco.

Art. 9 – Consulta del Parco

(i) L'Assemblea dei Sindaci nomina e convoca la Consulta del Parco, definendo con apposita delibera composizione, tempi e modi di convocazione.

(ii) La Consulta del Parco è convocata dall'Assemblea dei Sindaci, qualora sia necessario assumere un parere facoltativo o comunicare scelte strategiche inerenti la

pianificazione, la programmazione degli interventi, la regolamentazione dell'uso o i programmi di animazione sociale e culturale da attuare nel Parco.

Art.10 – Ripartizione delle spese e quote di voto

(i) L'ammontare globale delle spese sarà determinato preventivamente dall'Assemblea dei Sindaci. Alla stessa Assemblea è demandata l'approvazione del conto consuntivo delle spese sostenute.

(ii) Ogni Comune verserà entro il primo semestre di ogni anno al Comune Capo Convenzione la quota di spese attribuitagli.

(iii) I mezzi coi quali i Comuni provvedono al finanziamento del Parco sono:

1. La quota spese ripartita come indicato nella tabella di cui al comma (v);
2. I contributi Statali, Regionali e Provinciali o della Comunità Europea;
3. Altre entrate riconducibili all'attività del Parco;
4. Contributi e donazioni da privati.

(iv) Le suddette risorse verranno iscritte dal Comune Capo Convenzione in un capitolo del proprio bilancio all'uopo istituito. Parimenti dovrà essere istituito un apposito capitolo di spesa, sulla cui programmazione è competente l'Assemblea dei Sindaci.

(v) Si conviene che ogni Comune partecipi alla Convenzione proporzionalmente all'intera estensione dell'intera superficie comunale, alla popolazione residente ed alla parte di territorio comunale ricadente all'interno del Parco.

All'atto della stipula della presente Convenzione, dette quote sono fissate nel seguente modo:

COMUNI CONVENZIONATI	QUOTE
FALOPPIO	6,2
GIRONICO	13,5
LURATE CACCIVIO	17,1
MONTANO LUCINO	7,0
OLGIATE COMASCO	26,5
OLTRONA DI SAN MAMETTE	3,1
UGGIATE TREVANO	12,9
VILLA GUARDIA	13,7
<i>totale</i>	<i>100</i>

(vi) Le quote sopra riportate sono state desunte dalla tabella A, in allegato, che forma parte integrante della presente convenzione. Le quote sopra riportate rappresentano anche le quote di voto relative alla Assemblea dei Sindaci.

(vii) Le quote di partecipazione verranno ricalcolate alla scadenza della convenzione ed alla sua eventuale proroga o nell'eventualità di una nuova adesione o recesso.

Art. 11 – Durata della Convenzione

(i) La presente convenzione avrà decorrenza dalla data della sua stipula per un periodo di **tre (3) anni** e potrà essere prorogata.

(ii) La cessazione anticipata della Convenzione potrà avvenire solo in caso di unanime Deliberazione dei Consigli Comunali di tutti i Comuni aderenti.

(iii) In caso di scioglimento della Convenzione, i beni immobili e mobili o i debiti non onorati, saranno ripartiti tra i Comuni aderenti secondo le quote di cui al precedente art.10.

Art. 12 – Accesso ai documenti

(i) Presso il Comune Capo Convenzione e l'Ufficio Operativo del Parco, sono tenuti a disposizione di tutti i cittadini gli atti relativi alla pianificazione ed alla gestione del Parco. Il rilascio di tali documenti avverrà secondo le disposizioni legislative vigenti (legge 241/90).

Art. 13 – Norma Finale

(i) Per l'esercizio delle funzioni amministrative e per l'espletamento associato dei servizi, in attesa di apposita definizione convenzionale, al personale che svolge la propria funzione anche per gli altri Comuni, possono essere assegnate indennità, in deroga alle normative vigenti, ai sensi dell'art. 110 comma 6 della L.267/2000.

(ii) La presente convenzione, approvata dai Consigli Comunali è sottoscritta dai Sindaci degli Enti medesimi. Per quanto non disciplinato dalla presente Convenzione si applicano le vigenti disposizioni di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

I Sindaci dei comuni di:

Comune di Faloppio

Comune di Gironico

Comune di Lurate Caccivio

Comune di Montano Lucino

Comune di Oltrona di San Mamette

Comune di Olgiate Comasco

Comune di Ugiate Trevano

Comune di Villa Guardia

The image shows a vertical list of eight municipalities on the left, each with a corresponding signature and official seal on the right. The seals are circular and contain the name of the municipality and the province of Como. The signatures are handwritten in black ink. The municipalities listed are: Comune di Faloppio, Comune di Gironico, Comune di Lurate Caccivio, Comune di Montano Lucino, Comune di Oltrona di San Mamette, Comune di Olgiate Comasco, Comune di Ugiate Trevano, and Comune di Villa Guardia.