

COMUNE DI VILLA GUARDIA

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA PER IL CAMBIAMENTO DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN LOCAZIONE.

Approvato con deliberazione di C.C. n. 76 del 23.09.1994

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Le norme contenute nel presente Regolamento disciplinano il cambio di alloggi di edilizia residenziale pubblica concessi in locazione, situati sul territorio comunale e gestiti dal Comune.

ART. 2 – BANDO DI CONCORSO

Al cambio di alloggi si provvede mediante pubblico concorso indetto dal Comune in relazione agli alloggi resisi periodicamente disponibili.

Il bando di concorso è pubblicato mediante affissione di manifesto per almeno 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio ed in altri luoghi pubblici.

Il bando di concorso deve indicare:

- a) le caratteristiche e la ubicazione degli alloggi;
- b) i requisiti di carattere generale e specifici dei richiedenti;
- c) il termine non inferiore a 30 gg. per la presentazione delle domande;
- d) i documenti da allegare alla domanda;
- e) la quota percentuale, non superiore al 20% degli alloggi riservati alle categorie di cittadini per necessità di pubblica utilità ovvero per la realizzazione di programmi di risanamento edilizio o per far fronte a situazioni di fabbisogno abitativo di particolare e documentata rilevanza sociale.

ART. 3 – COMMISSIONE

I punteggi da attribuire ai richiedenti sono stabiliti come segue:

a) richiedenti che abitano in alloggio che presenta forte sovraffollamento (ex art. 7 L.R. n. 91 del 5.12.1983) :.... punti 3;

b) richiedenti che abitano in alloggio che presenta sovraffollamento (ex art. 7 L.R. n. 91 del 5.12.1983) : Punti 2;

c) richiedenti che intendono spostarsi per sovradimensionamento dell'alloggio:
..... punti 1;

d) richiedenti che intendono spostarsi per esigenze di lavoro o familiari :
punti 0,50.

La graduatoria è formata da una Commissione nominata dalla Giunta Comunale e composta dal Segretario Comunale, che la presiede, dal Capo dell'Ufficio Tecnico Comunale e da un rappresentante degli assegnatari.

Le funzioni di segretario vengono svolte da un dipendente comunale di qualifica non inferiore alla VI.

ART. 4 – CAMBIAMENTO D’UFFICIO

L’Amministrazione Comunale si riserva in qualsiasi momento e comunque prima che venga indetto il bando di concorso, di cui al precedente art. 2, a procedere d’ufficio e con il consenso degli interessati al cambiamento di alloggi per ragioni di sovraffollamento o sovradimensionamento degli stessi rispetto alle esigenze degli assegnatari.

ART. 5 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni contenute nella legge regionale di disciplina delle assegnazioni e della gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.