

REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI

Approvato con deliberazione di G.C. n. 73 del 12.04.1983

Modificato ed integrato con deliberazioni di C.C. n. 139 del 20.09.1985 e n. 206 del 03.12.1985

1) Costituzione delle Commissioni

Nell'ambito dell'Amministrazione Comunale di Villa Guardia sono costituite le seguenti Commissioni consiliari permanenti:

- COMMISSIONE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE;
- COMMISSIONE CULTURA E TEMPO LIBERO;
- COMMISSIONE SPORT;
- COMMISSIONE URBANISTICA;
- COMMISSIONE LAVORI PUBBLICI;
- COMMISSIONE ASSISTENZA;
- COMMISSIONE SANITA';
- COMMISSIONE INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE;
- COMMISSIONE SERVIZI TECNOLOGICI.

Altre Commissioni possono essere costituite durante il mandato amministrativo qualora se ne ravvisi l'opportunità.

2) Composizione delle Commissioni

Ogni Commissione è composta da un rappresentante effettivo e da uno supplente per ciascun gruppo politico presente in Consiglio Comunale, designati dal gruppo stesso.

Ogni gruppo ha facoltà di effettuare sostituzioni dei propri rappresentanti nelle Commissioni mediante comunicazione scritta da inviare alla Giunta Municipale che ne prenderà atto ed all'interessato.

Il Sindaco, gli Assessori ed i capi-gruppo possono partecipare alle riunioni di ogni Commissione.

3) Presidenza e Segretaria

Il Presidente è eletto dal Consiglio Comunale tra i membri della Commissione; in caso di assenza o di inadempimento del Presidente la seduta è presieduta dal Commissario più anziano.

La funzione di Segretario è svolta da un Commissario; il Segretario stende il verbale delle sedute e lo fa sottoscrivere a tutti i commissari presenti al termine della riunione. Una copia del verbale verrà trasmesso a cura del Segretario della Commissione, entro 15 gg. dalla seduta, al Comune che provvederà a darne copia ai capi-gruppo consiliari senza indugio.

4) Attribuzioni delle Commissioni

Le Commissioni consiliari hanno carattere consultivo.

Le Commissioni possono:

- a) esprimere, su richiesta di ogni gruppo politico ivi rappresentato, parere preliminare intorno alla materia di competenza;

b) formulare proposte e progetti alla Giunta ed al Consiglio Comunale che, entro 90 gg., devono prenderle in esame;

c) affrontare con iniziativa propria argomenti di rilievo;

d) avvalersi della consulenza di esperti nominati dall'Amministrazione Comunale;

e) proporre alla Giunta di indire conferenze e convegni di studio sulle materie di rispettiva competenza, e collaborare alla loro realizzazione;

f) tenere sedute conoscitive, nella propria sede, per l'approfondimento dei temi di competenza, con rappresentanti di Enti, Associazioni e Categorie; questi ultimi possono essere chiamati dalle Commissioni consiliari a partecipare ai lavori delle stesse quando vengono trattati temi di particolare interesse;

g) prendere visione dei documenti necessari per lo svolgimento delle attività nonché acquistare la documentazione che sarà messa a disposizione della Commissione stessa da parte del Presidente nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Esse svolgono la loro attività anche su istanza dei singoli Assessori preposti ai diversi settori comunali ovvero nei casi in cui da parte degli Organi istituzionali si reputerà necessario acquistare un loro parere salvo quanto disposto al successivo punto 5.

Periodicamente la Giunta Municipale si riunisce con i Presidenti delle Commissioni per discutere sull'attività svolta e da svolgere.

5) Sedute della Commissione

La Commissione è convocata dal suo Presidente, in coordinamento con l'Assessore competente e tenuto conto del calendario delle sedute delle altre Commissioni, della Giunta e del Consiglio Comunale.

Le Commissioni possono riunirsi congiuntamente, quando sia opportuno, per la connessione degli argomenti ed il coordinamento dei lavori; in tal caso le Commissioni riunite sono presiedute dal Presidente più anziano.

L'avviso di convocazione, con l'ordine del giorno degli argomenti da trattare, deve essere recapitato almeno cinque giorni prima della seduta ai commissari, al Sindaco, agli Assessori ed ai capi-gruppo.

Nei casi di urgenza l'avviso può essere recapitato almeno 24 ore prima della seduta.

La convocazione può sempre essere effettuata dal Sindaco, dall'Assessore competente, dal Presidente, nonché da almeno un terzo dei suoi componenti mediante richiesta scritta con l'indicazione dell'argomento da trattare.

In tal caso è obbligatoria la convocazione da parte del Presidente e la seduta deve aver luogo entro 15 giorni dalla presentazione della richiesta.

6) Validità delle sedute

Per la validità della seduta occorre la presenza della metà più uno dei commissari in carica, purchè sia garantita la partecipazione di membri della maggioranza e della minoranza.

In seconda convocazione che può avvenire anche dopo un'ora della prima, qualora quest'ultima dovesse andare deserta o non dovesse raggiungersi il quorum strutturale richiesto, la seduta è valida qualunque sia il numero dei suoi membri.

7) Attività delle Commissioni

Sui temi discussi dalle Commissioni non si procede a votazione, ma ciascun rappresentante esprime il suo parere, che viene messo a verbale a cura del Segretario.

8) Decadenza

L'assenza ingiustificata a tre sedute consecutive comporterà l'automatica decadenza del Commissario e la conseguente nuova designazione da parte del gruppo politico di appartenenza.

9) Durata delle Commissioni

Le Commissioni durano in carica per tutto il mandato dell'Amministrazione Comune.
Per la loro attività le Commissioni possono avvalersi dei locali e delle attrezzature che l'Amministrazione Comunale metterà a loro disposizione.