

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRICCOLA ROBERTA**

E-mail **briccolaroberta@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita **COMO, 21.08.1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA GENNAIO 2003 AD OGGI:

Contratto a tempo indeterminato come assistente sociale:

- ⇒ da gennaio 2003 ad ottobre 2003: contratto part-time presso il Comune di Cavallasca;
- ⇒ da novembre 2003 a maggio 2009: contratto a tempo pieno in convenzione con i Comuni di Parè e Gironico;
- ⇒ da maggio 2009 a dicembre 2012: contratto a tempo pieno in convenzione con il Comune di Parè;
- ⇒ Da gennaio 2013 al 31 dicembre 2016 a tempo pieno presso il solo Comune di Cavallasca;
- ⇒ Da gennaio 2017 ad oggi a tempo pieno presso il Comune di San Fermo della Battaglia (a seguito di incorporazione del Comune di Cavallasca)

Principali competenze lavorative: segretariato sociale, gestione utenza e servizi sociali, progettazione e programmazione, gestione volontari servizio civile.

Dal 2003 al 2006: gestione casi di tutela Minori (solo per il Comune di Cavallasca)

2003/2004: Responsabile formazione volontari servizio civile.

2006: Attestato corso Anci Operatore Locale di Progetto per progetti servizio civile volontario.

Dal 2006 ad oggi: Operatore Locale di Progetti servizio civile.

DA DICEMBRE 2002 A DICEMBRE 2003

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa come assistente sociale presso il Comune di Brunate per n. 8 ore settimanali

Principali competenze lavorative: segretariato sociale, gestione utenza e servizi sociali, progettazione e programmazione.

DA NOVEMBRE 2001 A MARZO 2003

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa come assistente sociale presso l'Ufficio Pianificazione Strategica e Coordinamento Operativo della Direzione Sociale dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como. Principali competenze lavorative: Valutazione progetti e istanze di contributi presentati ai sensi di leggi regionali o statali (es. L.R. 23/1999, Legge 162/1998, ex Circ. 4) e definizione dei relativi piani di finanziamento provinciale.

DA LUGLIO 2001 A NOVEMBRE 2001

Impiegata con contratto a tempo pieno e indeterminato presso l'Ufficio I.S.U. (Istituto per il diritto allo studio universitario) dell'Università Insubria di Como

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

GIUGNO 2001: Esame di stato per l'abilitazione alla professione di assistente sociale

22/06/2001: Iscrizione n. 3580 Albo B Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia

01/09/2001: Iscrizione n. 1274 Albo A Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia

1997 –2000: Diploma universitario in Servizio Sociale conseguito in data 05.03.2001 presso Università Bicocca di Milano (voto 68/70)

1992 – 1997: Maturità scientifica conseguita nel 2007 presso il Liceo Scientifico "G. Terragni" di Olgiate Comasco

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

1999: corso di informatica di base presso Fondazione Enaip di Como- conoscenza ed uso, a livello discreto, delle principali applicazioni informatiche.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- ⇒ Dal 2003 ad oggi ho frequentato corsi di formazione, convegni, seminari relativi a materie afferenti ai servizi e alle politiche sociali
- ⇒ Da giugno 2004: Consigliere comunale presso il Comune di Villa Guardia
- ⇒ Da ottobre 2010 a maggio 2014: Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Villa Guardia
- ⇒ Da maggio 2014: Assessore ai Servizi Sociali, ai Rapporti con le Associazioni e Vice-Sindaco del Comune di Villa Guardia
- ⇒ Da maggio 2019: Assessore ai Servizi Sociali del Comune di Villa Guardia

Villa Guardia, 31/07/2019

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roberta Briccola

